

Memurluktan Bilgisayar İşletmenliğine Geçiş Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	İdari Şube Müdürlüğü İşlemleri
Detay Süreç	Memurluktan Bilgisayar İşletmenliğine Geçiş İşlemleri
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Tüm Birimler-Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Personel Daire Başkanlığı
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	İdari Personel
Sürecin Amacı	Memurluktan Bilgisayar İşletmenliğine Geçmek isteyen personelin işlemlerinde hangi yolların izleneceğini belirtmektir.
Sürecin Girdileri	Memurluktan Bilgisayar İşletmenliğine Geçme talebinde bulunan personel
Sürecin Uygulama Basamakları	1.Basamak: İlgilinin başvuru evraklarının PDB'ye gelmesi. 2.Basamak: İlgilinin evraklarında Bilgisayar İşletmenliği Unvanına atanabilmesi için kurs belgesi ya da bilgisayar dersi gördüğüne dair transkriptinin olup olmadığına bakılır. 3.Basamak: Evraklarının eksiksiz olduğu tespit edilen ilgilinin kadro biriminde atanabileceği boş kadro var ise İlgili için Bilgisayar İşletmenliğine atandığına dair Kararname hazırlanıp onaya sunulur. 4.Basamak: Onaydan çıkan kararname ilgilinin ÜBYS kayıtlarına ve HİTAP kayıtlarına işlenir. 5.Basamak: Personelin kararnamesi özlük dosyasına konulmak üzere bir çıktısı alınarak Sicil Şube Müdürlüğüne verilir.
Süreç Çıktıları	Memuruluktan Bilgisayar İşletmenliğine atanan personel.
Süreç Performans Göstergeleri	Aylıksız izne ayrılan personel sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	İlgilinin başvuru evrakları, Onay Kararnamesi, Hizmet kayıtları
Süreç İzleme Periyodu	Yıllık
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	MEMURLUKTAN BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİNE GEÇİŞ İŞ AKIŞ SÜRECİ